

# 艾普兰奖申报系统使用手册（申报用户）

## V3.0

2018年11月

### 目录

艾普兰奖申报系统使用手册（申报用户） .....	1
一. V3.0 主要修正 .....	2
二. 概述 .....	2
三. 使用环境要求 .....	3
四. 用户（申报企业）注册 .....	4
五. 忘记密码 .....	6
六. 完善用户信息 .....	8
七. 用户界面 .....	9
八. 产品申报 .....	10
8.1. 申报奖项 .....	10
8.2. 查看申报产品详细 .....	17
8.3. 修改已申报产品（处于草稿区的产品） .....	18
8.4. 浏览申报产品历史 .....	20
九. 提交咨询与建议 .....	22
十. 我的信息修改 .....	23
9.1. 修改基本信息及联系信息 .....	23
9.2. 修改登录密码 .....	24
十一. 系统操作日志 .....	25
十二. 特别声明 .....	26

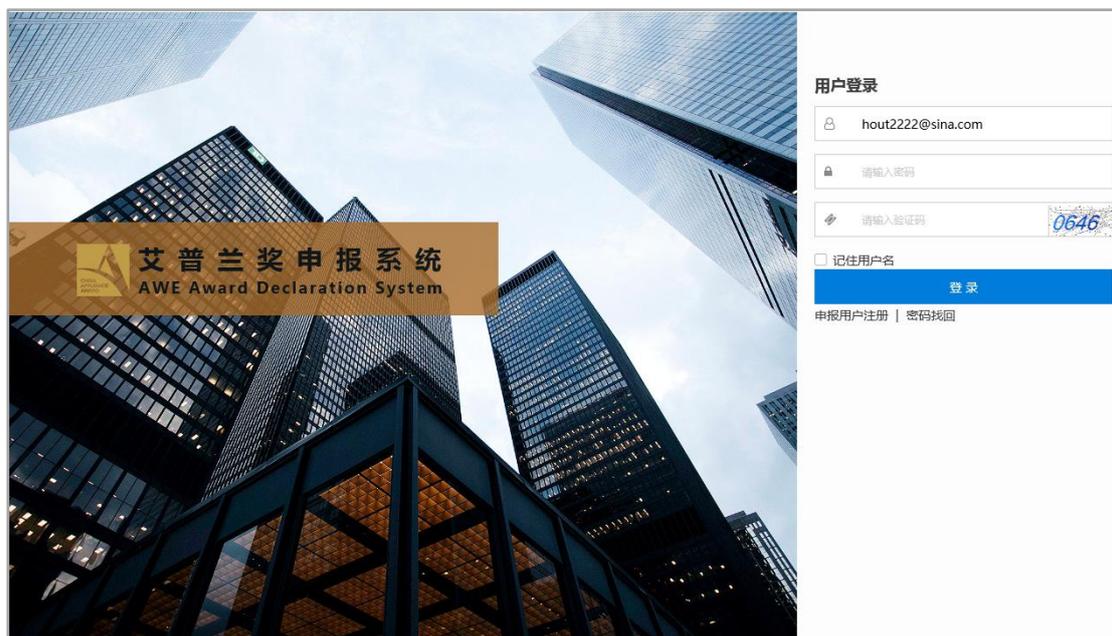
## 一.V3.0 主要修正

- 主要简化的专业奖申报流程，减少了在线填写项目，降低批量申报时的工作量；
- 修正 Bug。

## 二.概述

《艾普兰奖申报系统》用于家电产品生产企业 (以下简称用户) 每年度申报中国家电艾普兰奖时, 以每个企业为单位在线填报产品信息及相关照片、附加文件等。设置了用户注册、产品申报、资料修改、申报历史查询、申报进展状态提示、在线咨询等功能, 以便于申报企业管理申报产品信息, 同时有助于提高产品奖项评审效率。

**登录网址: <http://apl.awe.com.cn/>**



### 三.使用环境要求

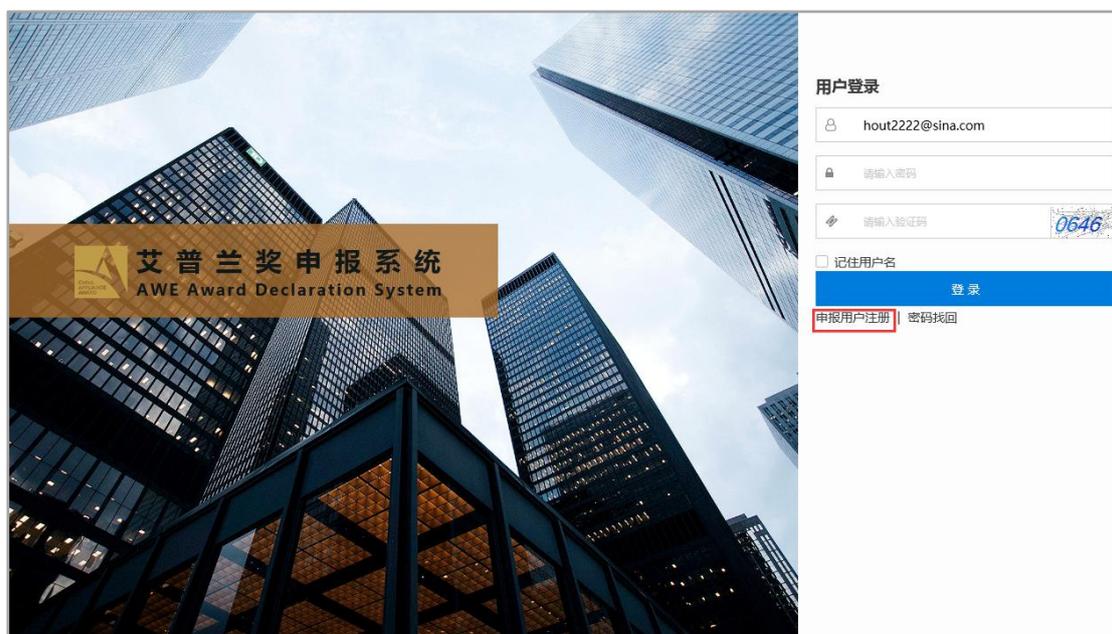
本系统基于桌面电脑的网页浏览器作为客户端工作媒介（由于此项工作并不适合在移动设备上完成, 本系统目前并不针对移动设备上使用做出任何技术支持与承诺), 具体使用环境要求如下:

1. 主流配置以上的个人电脑, PC 机或苹果机;
2. Windows7+操作系统或 Mac OS 9+操作系统;
3. 显示器分辨率不小于 1366x768 (推荐 1680x1050 以上);
4. web 浏览器推荐 IE10+、360 安全浏览器 7+ (极速模式)、Google chrome、Apple safari 5+ 等现代浏览器;

## 四.用户（申报企业）注册

本系统要求用户必须经过注册方能使用。

1. 进入网址后点击“申报用户注册”。



2. 填写用户名（请使用常用、真实邮箱，此邮箱也用于接受系统发出的通知提醒等）、设定密码（6-12位）确认密码、企业中文名称、英文名称等，全部项均为必填。

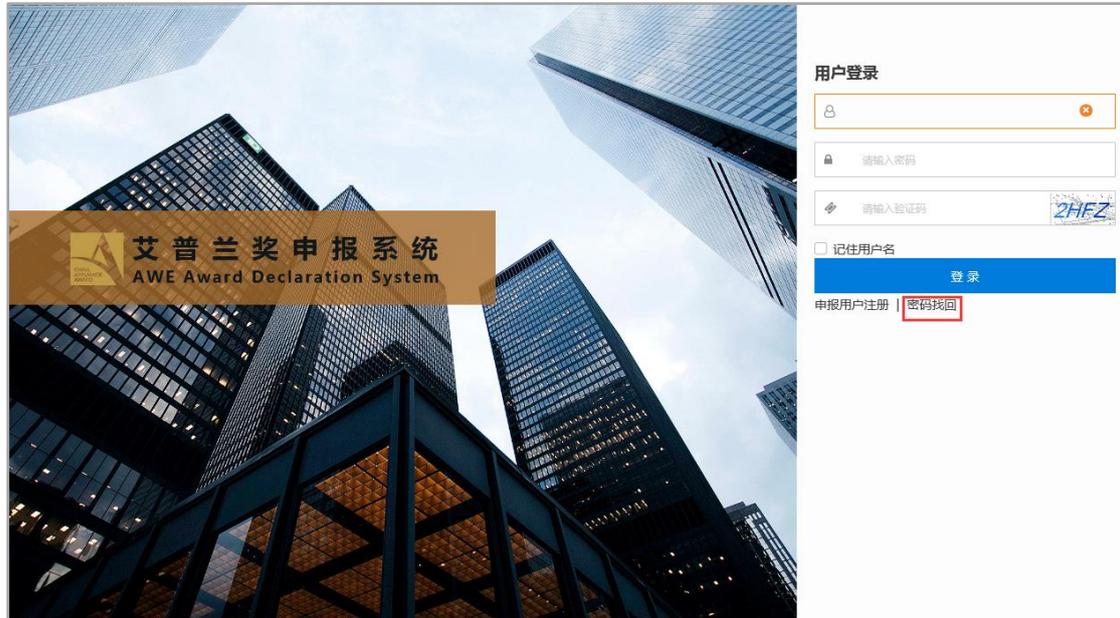
注：邮箱已被注册的，请更换邮箱或联系管理员；单位名称（中文）已被注册的请联系管理员找回账号以便回复本单位的申报历史。



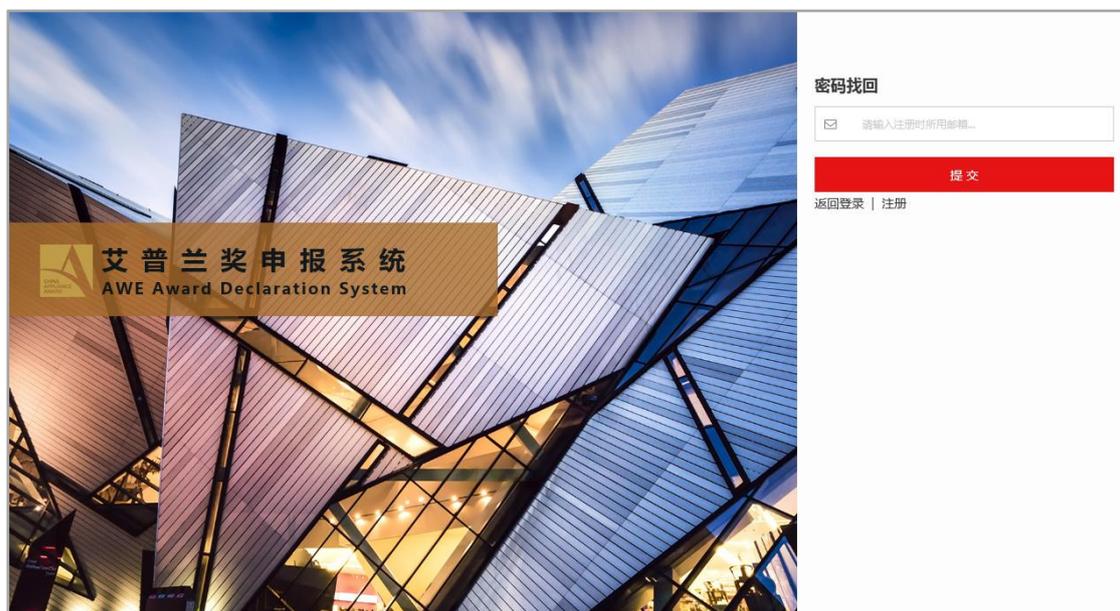
3. 注册成功后返回登录页登录系统。

## 五.忘记密码

1. 如果密码忘记，请在登录页点击“忘记密码”进入密码重设页面。



2. 填入注册时使用的邮箱账号并提交。



3. 此邮箱中将收到一封系统自动发出的包含修改密码链接的邮件，点此链接即可进入修改密码页面并设定新密码（新密码设定成功后此链接

失效)。

### 修改密码

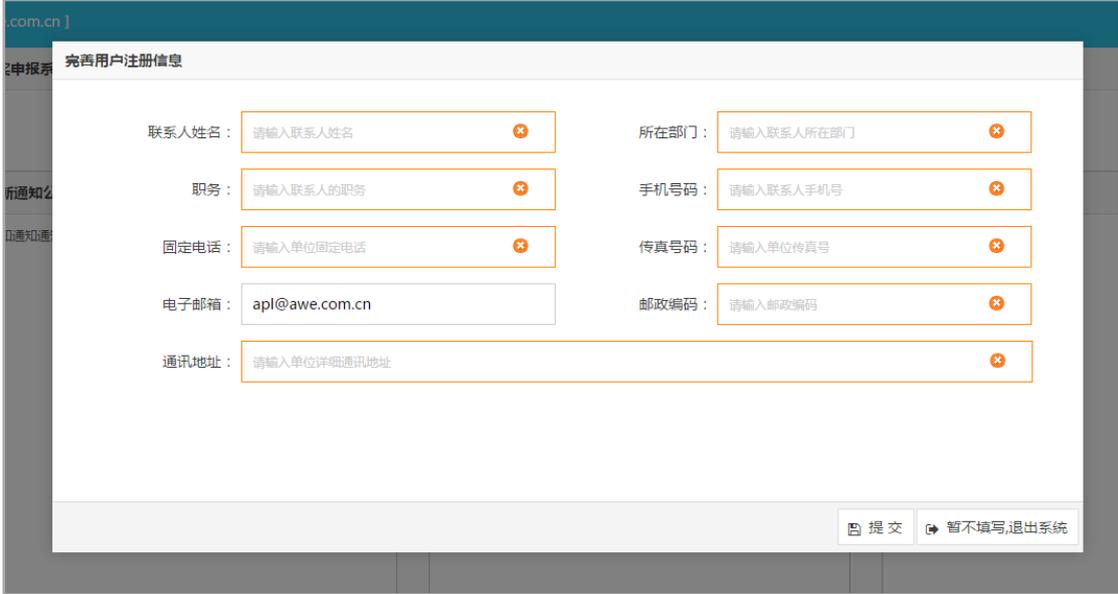
新密码：

确认密码：

[«返回登录](#)

## 六.完善用户信息

初次登录系统请完善填写相关用户信息，此步骤属于必备，如不填写将不能进入系统。



完善用户注册信息

联系人姓名：	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>	所在部门：	<input type="text" value="请输入联系人所在部门"/>
职务：	<input type="text" value="请输入联系人的职务"/>	手机号码：	<input type="text" value="请输入联系人手机号"/>
固定电话：	<input type="text" value="请输入单位固定电话"/>	传真号码：	<input type="text" value="请输入单位传真号"/>
电子邮箱：	<input type="text" value="apl@awe.com.cn"/>	邮政编码：	<input type="text" value="请输入邮政编码"/>
通讯地址：	<input type="text" value="请输入单位详细通讯地址"/>		

提交 暂不填写,退出系统

## 七. 用户界面

进入系统后首页将显示相关的通知、公告、资料下载及提醒信息等，点击标题可浏览详细。



## 八.产品申报

### 8.1. 申报奖项

同一产品可只申报一个专业奖项,同时还可申报一个大众奖项(金口碑奖);  
多个产品可申报不同的多个专业奖项。

#### 8.1.1. 专业奖项申报

1. 点击左侧导航区的“专业奖项申报”链接。按要求逐步填写表单。有红色星号项必填。

北京xxxxxx有限责任公司-1

艾晋三奖申报系统

专业奖项申报

申报产品基本信息 选择已有产品

申报单位 \*  
请输入申报单位名称

选择申报奖项 \*  
请选择申报奖项

申报品牌 \*  
请输入申报品牌文字名称

图标 (Logo) \* 预览

产品名称 \*  
请输入产品名称

产品型号 \*  
请输入产品型号

选择产品所属类别 \*  
请选择产品所属类别

上传申报附件 (打包压缩文件, 必填) \*

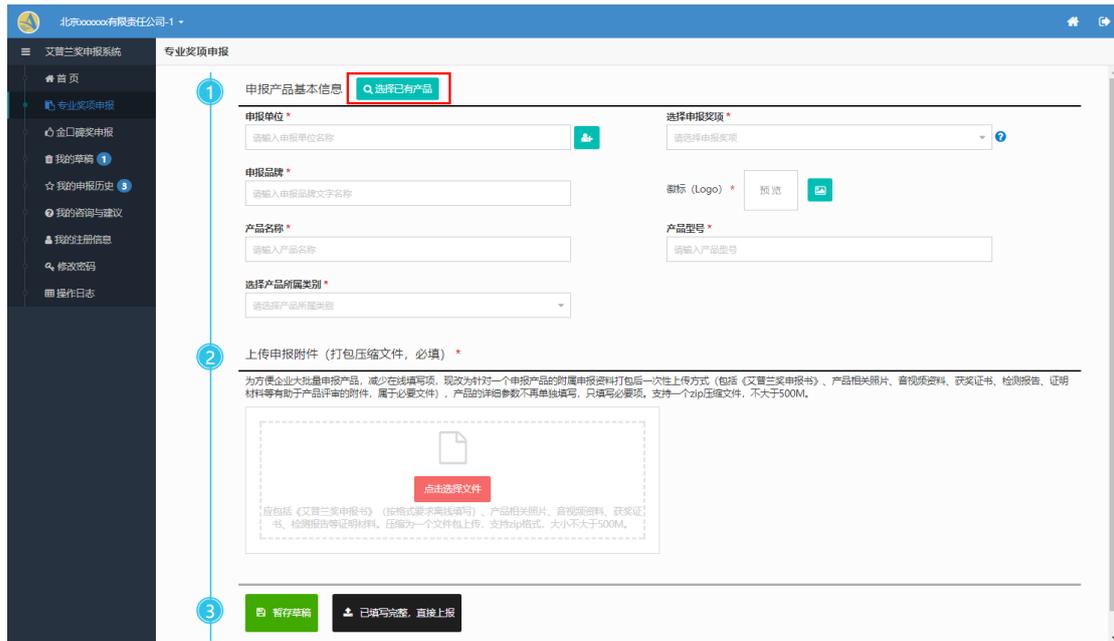
为方便企业大批量申报产品,减少在线填写项,现改为针对一个申报产品的附属申报材料打包后一次性上传方式(包括《艾晋三奖申报书》、产品相关照片、音视频资料、获奖证书、检测报告、证明材料等有助于产品评审的附件,属于必要文件),产品的详细参数不再单独填写,只填写必要项,支持一个zip压缩文件,不大于500M。

点击选择文件

包括《艾晋三奖申报书》(按格式要求手写填写)、产品相关照片、音视频资料、获奖证书、检测报告等证明材料,压缩为一个压缩包上传,支持zip格式,大小不大于500M。

暂存草稿 已填写完整, 直接上报

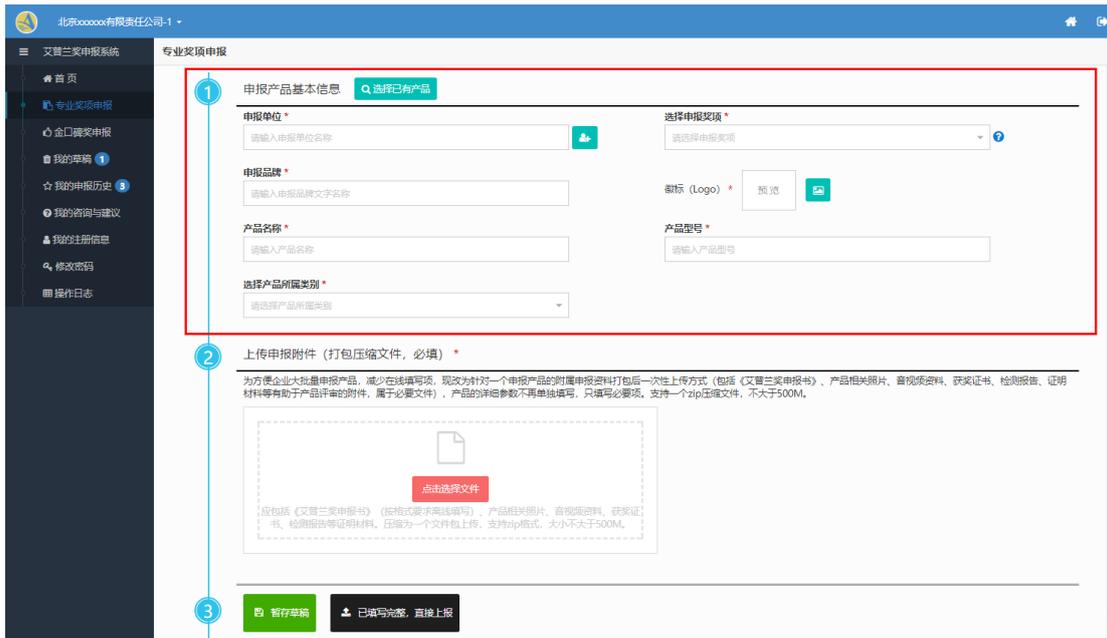
2. 如果想对已经填报过的大众奖产品重复申报专业奖项,可点击如下图按钮以选择产品,产品的基本信息就会自动填充,避免了重复填写。



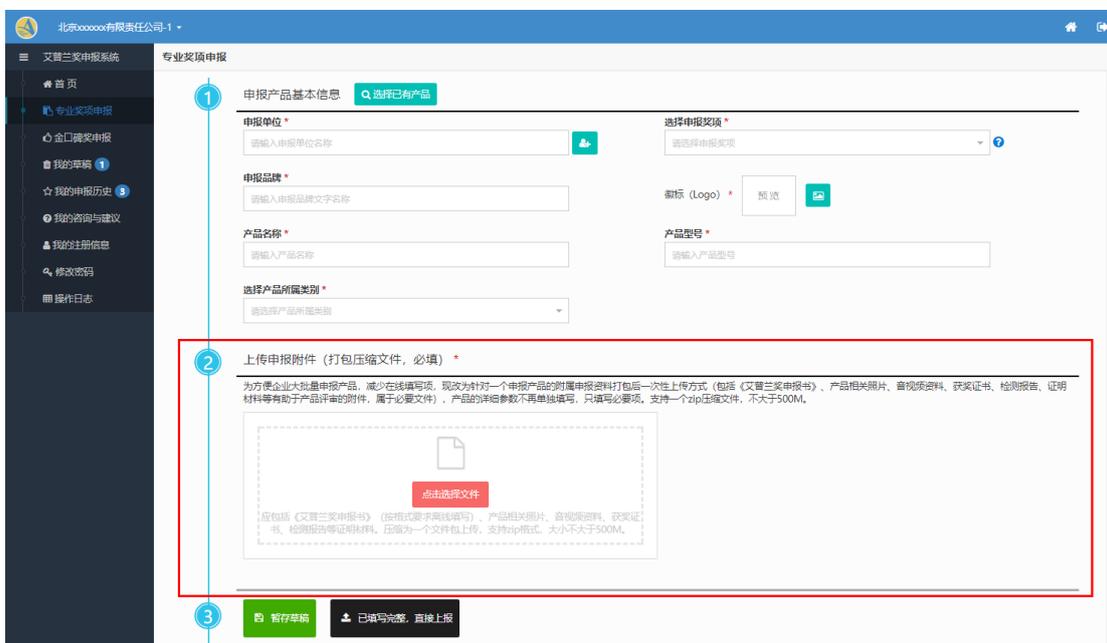
3. 关于申报单位名称的说明：如果申报产品所属单位与注册单位相同，可点击如下图按钮自动提取；如果申报产品所属单位与注册单位不同，需手工填写单位名称项。



4. 第一步填写申报产品基本信息



5. 第二部将此产品申报的附属资料（申报表、照片、说明附件、其他）全部打包成一个 zip 文件包，大小不超过 500M，统一上传。如 zip 文件包超过大小请适当精简或联系管理员。



6. 表单提交：整体填写完成后提交表单，提交分为“暂存草稿”与“填报

完成，直接上报”两种。

北京xxxxxx有限责任公司-1

艾普兰申报系统 专业奖项申报

1 申报产品基本信息 [选择已有产品](#)

申报单位 \*  
请输入申报单位名称

选择申报奖项 \*  
请选择申报奖项

申报品牌 \*  
请输入申报品牌文字名称

翻标 (Logo) \*  
预览

产品名称 \*  
请输入产品名称

产品型号 \*  
请输入产品型号

选择产品所属类别 \*  
请选择产品所属类别

2 上传申报附件 (打包压缩文件, 必填) \*

为方便企业大批量申报产品, 减少在填写项, 现改为针对一个申报产品的附属申报材料打包后一次性上传方式 (包括《艾普兰申报书》、产品相关照片、音视频资料、获奖证书、检测报告、证明材料等有助于产品评审的附件, 属于必要文件), 产品的详细参数不再单独填写, 只填写必要项, 支持一个zip压缩文件, 不大于500M。

点击选择文件

3

保存草稿 已填写完整, 直接上报

点击“暂存草稿”按钮后申报产品信息将列表于“我的草稿”区暂不上报，可随时编辑、修改、查看各项填报信息、图片及附件。

申报用户: xxxxx有限公司 [api@awe.com.cn] 首页 退出

功能导航

我的草稿

申报年度	品牌	产品名称	型号	分类	申报奖项	同时申报大众奖	暂存日期	申报状态	操作
1	2018年度AWE艾普兰奖 xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	冰箱冷柜>冰箱	创新奖	No	2017-11-09	暂存	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">刷新</a>

提交申报表单

我的草稿

我的申报历史

我的咨询与建议

我的注册信息

修改密码

操作日志

点击“填报完成，直接上报”按钮后产品信息将列表于“我的申报历史”区，此产品任何信息将不能修改只能查看，如需修改必须联系管理者做“驳回”操作，产品将再次出现在“我的草稿”区后方可修改。



7. 可重复上述步骤添加申报其他奖项产品。

### 8.1.2. 大众奖（金口碑奖）申报

1. 点击左侧导航“大众奖项申报”，按要求逐步填写表单。有红色星号项必填。



2. 如果想对已经填报过的专业奖产品重复申报大众奖项，可点击如下图按钮以选择产品，产品的基本信息就会自动填充，避免了重复填写。

大众奖项申报

1 申报产品基本信息 Q 从选择已有产品

申报单位 \* 选择申报奖项 \*

请输入申报单位名称 + 请选择申报奖项

申报品牌 \* 徽标 ( Logo ) \*

请输入申报品牌文字名称 预览

产品名称 \* 产品型号 \*

请输入产品名称 请输入产品型号

大众奖项申报

1 申报产品基本信息 Q 从选择已有产品

申报单位 \* 选择申报奖项 \*

已填报的专业奖产品列表

	产品名称	型号
1	11111111111111111111	11111111111111111111
2	bbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbb
3	aaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaa
4	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

选择

确定 关闭

核心创新点简述 ( 产品简介 ) \*

功能、能效、结构、材质、外观等突出特点的描述，语言精**确认**确内容不超过200字，必须以陈列要点的形式呈现，以便在宣传时进行展示。

3. 关于申报单位名称的说明：如果申报产品所属单位与注册单位相同，可点击如下图按钮自动提取；如果申报产品所属单位与注册单位不同，需手工填写单位名称项。

大众奖项申报

1 申报产品基本信息

申报单位 *	<input type="text" value="请输入申报单位名称"/>	<input type="button" value="+"/>	选择申报奖项 *	<input type="text" value="请选择申报奖项"/>
申报品牌 *	<input type="text" value="请输入申报品牌文字名称"/>	自动提取单位名称	徽标 (Logo) *	<input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="上传"/>
产品名称 *	<input type="text" value="请输入产品名称"/>		产品型号 *	<input type="text" value="请输入产品型号"/>
选择产品类别 *	<input type="text"/>		产品价格 *	<input type="text"/>

4. 添加公众投票展示页面图片：此处图片用于艾普兰大众奖的公众投票页面，要求 1 张产品的主要图片及 4 张产品的次要图片（多角度、细节等）。点击“加号按钮”逐张上传产品照片。上传照片文件小于 5M，分辨率不小于 1024x768。jpg 格式。建议照片编辑裁切后上传直至满足展示美观规范的要求（接近以下模拟展示效果）。“缩小按钮”可使照片全幅预览；“放大按钮”可使照片充满预览。产品名称、型号、上市时间、产品简介等相关信息从上方填报的基本信息中提取。

## 公众投票展示页面图片添加

## 小提示：

以下为产品详情的模拟展示页面，用于艾普兰大众奖的公众投票页面，请点击“加号按钮”逐张上传产品照片。上传照片文件小于5M，分辨率不小于1024x768。建议照片编辑裁切后上传直至满足展示美观规范的要求（接近以下模拟展示效果）。“缩小按钮”可使照片全幅预览；“放大按钮”可使照片充满预览。产品名称、型号、上市时间、产品简介等相关信息从上方填报的基本信息中提取。



- 大众奖填报项与专业奖填报项相比较只有产品的基本信息与照片，没有详细描述与附件等。

## 8.2. 查看申报产品详细

“我的草稿”区及“我的申报历史”区的产品均可浏览详细信息。

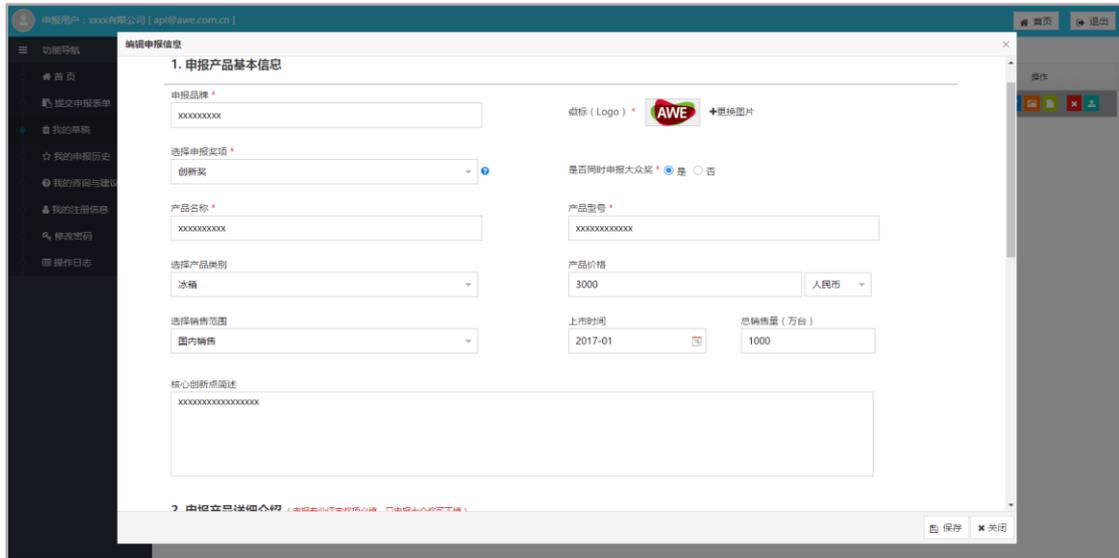


### 8.3. 修改已申报产品（处于草稿区的产品）

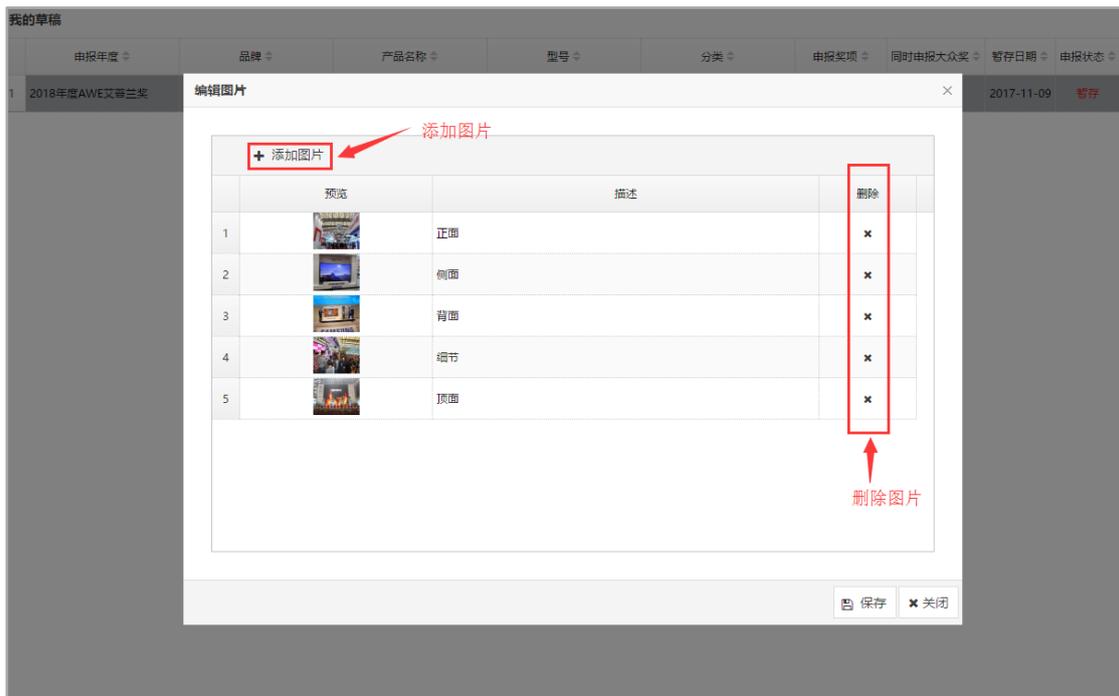
产品信息操作按钮示意：



1. 修改产品具备的文字填报信息：点击初稿区列表中将要修改的产品后方的“编辑信息”按钮，可修改编辑各个申报项。



2. 修改申报产品照片：点击初稿区列表中将要修改的产品后方的“编辑照片”按钮，将出现本产品所对应的照片列表。点击相应按钮以添加、删除图片。



3. 修改申报产品附件文件：点击初稿区列表中将要修改的产品后方的“编辑文件”按钮，将出现本产品所对应的文件列表。点击相应按钮以添加、

删除附件文件。

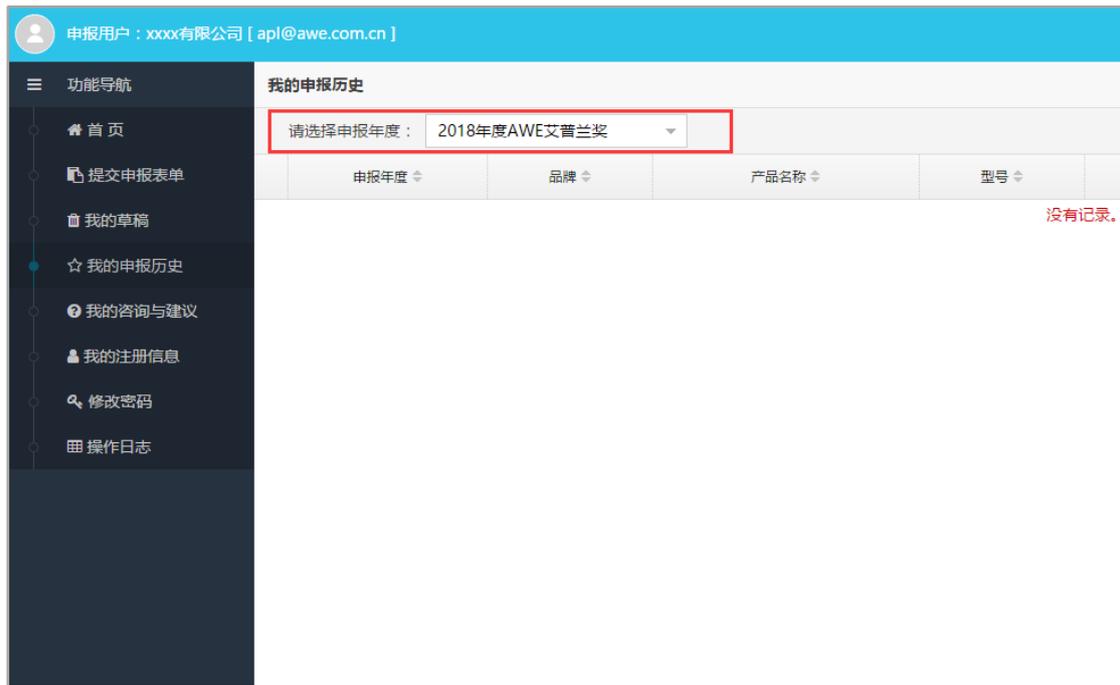


4. 申报提交: 处于“我的草稿”中的申报产品信息确认修改完成后需点击申报按钮方可正式上报, 否则管理者将看不到这部分申报信息。



## 8.4. 浏览申报产品历史

1. “我的申报历史”中的产品列表均按照不同申报年度显示, 默认显示当前申报年度, 如需查看往届申报情况开选择不同年度。此处显示的产品信息只可查看详细而不可做其他修改、编辑操作



2. 申报产品的状态说明：每项申报产品根据管理者的工作进展将被标识为“审核中”、“已审核”、“已归档”等状态，便于申报用户掌握进展。

页	同时申报大众奖	申报日期	申报状态	操作
名	No	2017-11-09	审核中	

## 九.提交咨询与建议

如有疑问可在线提交问题，将由管理者予以回复。





## 9.2. 修改登录密码

The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top, a blue header bar contains the user's name and email: "申报用户: xxx有限公司 [apl@awe.com.cn]" on the left, and "首页" (Home) and "退出" (Logout) buttons on the right. Below the header is a dark sidebar with a "功能导航" (Function Navigation) menu. The menu items are: "首页" (Home), "提交申报表" (Submit Declaration Form), "我的草稿" (My Drafts), "我的申报历史" (My Declaration History), "我的咨询与建议" (My Consultation and Suggestions), "我的注册信息" (My Registration Information), "修改密码" (Change Password), and "操作日志" (Operation Log). The "修改密码" item is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled "修改密码" (Change Password) and contains a form with the following fields and buttons:

- 新密码:** 请输入6-12位密码 (New Password: Please enter a 6-12 digit password)
- 确认密码:** 请再次输入密码 (Confirm Password: Please re-enter the password)
- 提交** (Submit) button

## 十一. 系统操作日志

将显示注册申报企业用户的在本系统的登录操作历史记录，以便查询。

The screenshot shows the '操作日志' (Operation Log) section of a web application. The user is logged in as '申报用户: xxxx有限公司 [ apl@awe.com.cn ]'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of logs. The '操作日志' option in the sidebar is highlighted with a red box. The table has columns for '登录名' (Username), '事件' (Event), and '时间' (Time). The logs show various actions such as '提交数据成功', '登录成功', '安全退出', '登录密码错误', and '注册成功'.

	登录名	事件	时间
1	apl@awe.com.cn	提交数据成功	2017-11-09 05:06:33
2	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 05:03:45
3	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 04:02:54
4	apl@awe.com.cn	安全退出	2017-11-09 04:02:41
5	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 03:53:26
6	apl@awe.com.cn	登录密码错误	2017-11-09 03:53:22
7	apl@awe.com.cn	注册成功	2017-11-09 03:52:49

可按照关键字与时间范围查询。

The screenshot shows the '操作日志' (Operation Log) section with a search filter applied. The '关闭过滤' (Close Filter) button is highlighted with a red box. A red arrow points to the search input field with the text '填写关键字后回车' (Enter after filling in the keyword). The table shows the filtered results, with the first row having the event '成功' (Success).

	登录名	事件	时间
		成功	
1	apl@awe.com.cn	提交数据成功	2017-11-09 05:06:33
2	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 05:03:45
3	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 04:02:54
4	apl@awe.com.cn	登录成功	2017-11-09 03:53:26
5	apl@awe.com.cn	注册成功	2017-11-09 03:52:49

## 十二. 特别声明

本系统将根据使用状况不断改进完善，以便更好的为家电企业申报艾普兰奖服务，欢迎广大用户针对申报平台及申报流程多提出宝贵意见与建议。

为了有助于您的产品顺利评奖，请在填写申报信息时尽量完整填写。

关于由一个注册用户（一个企业）负责申报多家下属企业的申报产品信息的方法：

1. 不以统一单位主体申报：由总公司申报负责人注册一个统一账号，分发给下属各企业，下属各企业用此账号统一登录各自填写申报产品信息并保存到“我的草稿”中，总公司申报负责人可看到每家下属企业填报的所有产品信息，审核确认后再正式提交。
2. 以统一单位主体申报：线下分别收集下属各企业的资料，按文件夹保存，审核后每文件夹压缩成一个 zip 包，在由申报负责人按不同申报产品统一在线批量填报

\*此手册将依照系统升级加以不定期修编。

2018年11月